

资阳环境科技职业学院教务处文件

资环院教字〔2023〕6号

关于做好2023届毕业生相关工作的通知

各系：

当前，受各方面因素的影响，2023届应届毕业生就业形势十分严峻。为贯彻落实学院毕业生就业攻坚行动的决策部署，保障毕业生顺利毕业，高质量就业，各系要以促进就业为导向，精心安排毕业生的相关教育教学工作，有序安排2023届毕业生到学院成都龙泉就业实训基地报到，开展岗位实习报告验收、实习报告开题和答辩、毕业生档案收集整理、就业指导 and 培训、双选会等相关工作。现将有关事项通知如下：

一、做好岗位实习报告（手册）的验收、考核和存档

1. 岗位实习报告（手册）的验收和考核。各系做好岗位实习



报告（手册）的验收和考核意见的填写等工作。

2.岗位实习材料存档内容。岗位实习材料存档包含如下内容（要求内容来源《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号））：

- （1）实习三方协议；
- （2）实习方案；
- （3）学生实习报告；
- （4）学生实习考核结果；
- （5）学生实习日志；
- （6）学生实习检查记录；
- （7）学生实习总结；
- （8）有关佐证材料（如照片、音视频等）。

二、完成毕业报告和答辩

1.安排毕业报告的指导教师。各系做好毕业指导教师的安排，指导教师由学院专职教师或校内兼职教师等担任。

2.毕业报告的选题。学生在指导教师的指导下，根据岗位实习等内容，从具体岗位工作内容、工艺流程、工艺设计、工作方案、技能操作等生产实际、技术应用和服务中，选择其中一个方向或几个方向的的知识、技能、设计、方案等完成毕业报告的选题。毕业报告内容可以为实习工作的进一步总结提炼、工艺设计、



项目设计、项目方案、项目调试、项目试验、项目报告、编写程序代码项目、以及社会调查、实际工作案例分析、项目分析等内容。毕业报告选题汇总见附件一。

3.毕业报告选题的确认和指导。学生确定选题后，由指导教师进一步审核，指导教师确认无误后，进一步完成毕业报告的内容。指导教师确定的毕业报告选题难度和份量要适当，应使学生在规定时间内经过努力可以完成任务。指导教师要重点审核学生毕业报告的内容要详细，数据要准确、论据要充分，内容详细得当，格式规范等。毕业报告模板见附件二。

4.毕业报告答辩。毕业报告答辩学生需提供经指导教师审核后的 2023 届毕业生毕业报告和答辩 PPT。具体答辩时间和答辩形式另行通知。毕业报告评分表见附件三。

5.毕业报告存档。存档内容包括选题题目汇总表、学生毕业报告、毕业报告评分表等主要资料，纸质档和电子档各 1 份。另外指导教师的检查、修改等材料，以及评审小组、教研室讨论记录等过程性资料也需要存档。

三、毕业生就业指导和培训工作。各系要根据专业特点，主动对接培训部、合就处，安排好技能培训和面试技巧等相关课程，进一步提高毕业生就业竞争力。

四、完善毕业生档案材料。



1.高职毕业生个人档案归档材料。需要整理的归档材料和提供的部门或个人的内容见表 1。

表 1 高职毕业生个人档案归档材料一览表

序号	材料名称	份数	提供的部门或个人	备注
1	高中阶段档案	1 份	学生本人	
2	录取材料/高考报名表	1 份	招生处	
3	学年鉴定材料	3 份	所在系	每学年 1 份
4	省一级评优评先、获奖材料	据实	学生处	
5	成绩单	1 份	教务处	
6	毕业生登记表	1 份	合就处	
7	党团材料	据实	各党支部、团委	



2.学院需永久留存的毕业生档案材料。具体材料名称和提供部门见表 2.

表 2 学院永久留存的毕业生档案材料

序号	材料名称	份数	提供部门	备注
1	新生登记表(入学登记表)	1份	所在系	
2	成绩单	1份	教务处	
3	毕业生登记表	1份	合就处	
4	党团材料	据实	各党支部、团委	
5	实习鉴定材料	1份	合就处	
6	毕业报告材料	1份	各系部	

五、分专业召开毕业生双选会。分专业召开毕业生双选会具体安排由学院合就处另行通知, 请各系做好组织安排工作, 及时对接学生, 落实好学生工作。



附件 1: 2023 届毕业生毕业论文选题题目汇总表

2: 2023 届毕业生毕业论文模板

3: 2023 届毕业生毕业论文评分表

特此通知。

资阳环境科技职业学院



教务处
2023年3月5日

资阳环境科技职业学院教务处

2023年3月5日印



附件 1:

资阳环境科技职业学院
2023 届毕业生毕业报告选题题目汇总表

系:

专业:

班级:

序号	学生姓名	学号	毕业报告题目	指导教师	职称	备注

系（部）主任签字:

教研室主任签字:

年 月 日

年 月 日



附件 2:



资阳环境科技职业学院

Ziyang College of Environmental Science and Technology

2023 届毕业生毕业报告

毕业报告题目: _____

系名称: _____

专业名称: _____

班级: _____

学生姓名: _____

学生学号: _____

指导教师姓名: _____

教务处制



扫描全能王 创建

目 录

一、个人大学期间学习收获情况（800 字左右）	
（一）个人工作.....	1
（二）个人学习.....	1
（三）个人生活.....	1
二、本人实习经过、内容和收获（1000 字左右）	
（一）实习经过.....	1
（二）实习内容.....	1
（三）实习收获.....	1
三、毕业报告（3000 字左右）	
四、致谢.....	1



题目	XXX 方案（四号宋体，加粗）
<p>一、个人大学期间学习收获情况（800 字左右）</p> <p>（一）个人工作</p> <p>（二）个人学习</p> <p>（三）个人生活</p> <p>二、本人实习经过、内容和收获（1000 字左右）</p> <p>（一）实习经过</p> <p>（二）实习内容</p> <p>（三）实习收获</p> <p>三、毕业报告（3000 字左右）</p> <p>要求：学生在指导教师的指导下，根据岗位实习等内容，从具体岗位工作内容、工艺流程、工艺设计、工作方案、技能操作等生产实际、技术应用和服务中，选择其中一个方向或几个方向的的知识、技能、设计、方案等完成毕业报告的选题。毕业报告内容可以为实习工作的进一步总结提炼、工艺设计、项目设计、项目方案、项目调试、项目试验、项目报告、编写程序代码项目、以及社会调查、实际工作案例分析、项目分析等内容。</p> <p>四、致谢</p>	



格式要求：

- 1.一级标题：黑体，四号，不加粗，首行缩进 2 个字符。
- 2.二级标题：楷体，四号，不加粗，首行缩进 2 个字符。
- 3.三级、四级、五级标题：仿宋，四号，首行缩进 2 个字符，加粗。
- 4.其余正文：仿宋，四号，不加粗，首行缩进 2 个字符。
- 5.正文以及表格当中的西文字体一律设置为 Times New Roman。
- 6.同学们注重格式要规范。



附件 3:

资阳环境科技职业学院毕业报告评分表

系: 专业: 班级:

学生姓名:	学号:	指导教师:
题目名称:		
评价项目	评分标准	得分
一、指导教师评分 (30 分)		
1. 毕业报告过程中提出、分析、解决问题能力的表现;	10 分	
2. 毕业报告内容制定的合理性、新颖性和创新性;	10 分	
3. 整个过程的学习、工作态度, 毕业报告撰写的规范程度。	10 分	
二、评阅教师评分 (30 分)		
1. 毕业报告完成的质量等。包括表达的规范性、数据的可靠性与正确性等;	15 分	
2. 毕业报告有创见、有突破, 具有一定成果;	5 分	
3. 毕业报告的结构、文字表达及书写规范等情况。	10 分	
三、毕业报告答辩评分 (40 分)		
1. 学生毕业报告答辩工作总体介绍情况,含 PPT 的展示情况;	15 分	
2. 毕业报告完成质量的情况;	15 分	
3. 毕业报告答辩过程中回答问题的正确程度。	10 分	
合计得分		
综合评语:		
评阅人(签字):		
年 月 日		

