

# 资阳环境科技职业学院教务处文件

资环院教字第〔2023〕29号

## 资阳环境科技职业学院 关于开展 2023-2024 学年第一学期 期初教学检查的通知

各教学系（部）：

为加强学院各教学环节的管理，全面了解学院 2023-2024 学年第一学期期初教学工作情况，经学院研究决定，定于 9 月 4 日至 9 月 15 日（第 1、2 周）开展期初教学检查，力争通过

“以查促改、以查促评、以查促建、查建结合”的方式，确保学院教育教学工作规范进行，提高学院教育教学质量，促进学院内涵式建设。

请各系（部）认真组织学习《资阳环境科技职业学院 2023-2024 学年第一学期期初教学工作检查实施方案》，严格按照要求认真做好这次教学检查工作，及时发现问题，及时整改，同时做好新入职教师教学文档编写、课堂教学能力的指导，增强新入职教师课堂教学能力，努力促进全院教学质量和教学管理工作水平的提升。

附件一：资阳环境科技职业学院 2023-2024 学年第一学期期初教学检查实施方案

资阳环境科技职业学院



资阳环境科技职业学院教务处

2023年9月1日印

# 资阳环境科技职业学院 2023-2024 学年第一学期

## 期初教学工作检查实施方案

### 一、指导思想

教学工作是学院中心工作，建立和实施教学管理规程，是确保教育教学正常运行、提高人才培养质量的重要保障，是教育教学管理工作制度化、程序规范化、教学质量标准化的重要依据。通过教学检查进一步规范教学管理，对促进教学管理的科学化和制度化，全面提高教师的课堂教学质量等方面具有极其重要的意义。

### 二、领导小组

组 长：段渝

副组长：金建明 王俊槐 阳 锋 王宇浩

成 员：阳乔燕 刘 旭 王姗姗 蒋华国 代术华

杨明久 黄相玲 许 婷

### 三、工作小组

#### （一）教务处工作小组

组 长：王俊槐 阳 锋 王宇浩

成 员：简颂玫 杨媛媛 海 澜 李娅苒 朱伟欢

#### （二）系（部）工作小组

序号	系（部）	组长	成员	备注
1	环境工程系	阳乔燕	王姗姗、刘敏、罗芳林	
2	环境信息系	黄相玲	谌小波、刘昭弟	
3	健康管理系	代术华	李海茜、蒋静、黄本婷	
4	艺术与体育系	刘旭	秦瑶、鲁刚	
5	商务管理系	蒋华国	杨彬彬、方雪丽	
6	基础部	杨明久	程芳	
7	思政部	许婷	姚爽	

#### 四、检查内容

##### （一）系（部）开学教学材料发放情况

系（部）教学材料发放情况。包括：备课本、听课记录本、教师教学日志、班级教学日志、各系（部）教学任务书、学生教材。

##### （二）系（部）开学教学资料准备情况

（1）课程标准（电子档、按最新模板书写）。

（2）教学进度表（电子档）。

(3) 本学期前两周的备课以及教案（新入职教师除外）。

(4) 多媒体课件（电子档）。

(5) 教师教学日志。

### (三) 系（部）期初教学情况

各系（部）期初教学检查情况包括：各系（部）学生到课率情况、各系（部）学生听课情况、任课教师上课情况等，写入系（部）期初教学检查的总结材料。

(四) 各系（部）任课教师听课情况，系（部）学生座谈会、教师座谈会召开情况。

## 五、检查方式

本次检查采用“系（部）自查，学院、教务处抽查”相结合的方式进行。

### (一) 系（部）自查（9月4日—9月8日，第1周）

1.通过自查，找出问题，进行整改。自查中要查验相关教学文件资料，要求每一位授课教师如实填写期初教学检查自查表（见附件1），并上交系（部）负责人检查，形成期初教学检查自查情况汇总表（见附件2）。

2.在自查基础上，各系（部）形成期初教学检查自查报告，总结教学情况，找准主要问题，提出改进措施（见附件

5)。

(二) 学院、教务处抽查 (9月11日—9月15日, 第2周)

为保证本次教学检查工作的顺利进行, 由学院领导、各系(部)主任、教务处相关人员组成抽查工作组深入到各系(部)进行实地检查。

1. 抽查组教务处成员不定期到各系(部)查阅相关教学文件资料, 了解期初教学情况, 与系(部)交换意见, 研究改进办法。

2. 各系部主任为检查组组长, 负责联系系部对接院领导及教务处人员。主要听取各系(部)的自查汇报、重点听取检查中发现问题的整改情况、查阅相关教学文件资料是否与系部自查表格中相符等。具体工作小组见表1:

表1 学院抽查工作小组表

序号	检查组	系部联系 院领导	组长	小组人员	检查系(部)
1	第一组	喇明清 苟佳鹏	杨明久 许婷	白代勇 王俊槐 程芳 姚爽	思政、基础部
2	第二组	何虎	黄相玲	王宇浩 谌小波 刘昭 弟	环境信息系

3	第三组	段渝	代术华	简颂玫 陈华英 李海 茜 蒋静 黄本婷	健康管理系
4	第四组	龚远	蒋华国	方雪丽 杨彬彬 杨媛 媛	商务管理系
5	第五组	屈小勇	刘旭	金旭强、秦瑶、鲁刚	艺体系
6	第六组	叶宜胜	阳乔燕 王珊镒	阳峰 刘敏 罗芳林	环境工程系

3.系部联系院领导由各系部主任去联系落实院领导具体抽查时间，并将检查时间提前告知院领导，系（部）准备好相关教学文件资料，以备检查。

#### 4.听课安排

任课教师听课。任课教师采取随堂听课的形式，听课时间包括 2023-2024 学年第一学期期初的教学时间，查阅被听课教师的教案、课件，从课堂教学组织、讲授内容、教学方法、教学手段、教学效果、课堂作业等方面进行评价课程，认真填写听课记录本。每次听课，需听完一小节。

### 六、具体要求

（一）各系（部）应高度重视期初教学检查工作，要充分认识本次检查工作的重要意义，本着“以查促改、以查促评、以查促建、查建结合”的原则开展工作，按时完成检查任务。

(二) 所有表格要如实填写，数据准确，并应以实物为据。

(三) 各任课教师、各系（部）认真完成教学文件资料分类整理。认真填写教师自查情况表、自查情况汇总表（见附件1、附件2）。

(四) 各系（部）须认真组织，合理安排，对本部门任课教师的期初授课情况进行随堂听课，给出意见和建议，并将给出的意见和建议转告任课教师，帮助他们改进教学。所有听课任课教师必须认真填写听课记录本，由系（部）汇总听课情况（附件3）。

(五) 各系（部）要召开教师、学生座谈会，了解本系(部)工作状况，了解学生对教师教学、教学管理等方面的意见和建议，针对师生反映的问题进行分析研究并制定出整改措施。（附件4）

(六) 各系（部）完成期初教学检查自查报告的书面材料（附件5），与相关检查表格于9月22日之前交教务处，由教务处整理汇总，编写本期期初教学检查总结。

附件1：资阳环境科技职业学院期初教学检查任课教师自查表

附件2：资阳环境科技职业学院期初教学检查系（部）自查情况汇总表

附件3：资阳环境科技职业学院听课记录系（部）汇总表



附件 4：资阳环境科技职业学院学生、教师座谈会记录表

附件 5：资阳环境科技职业学院期初教学检查自查报告

## 附件 1:

### 资阳环境科技职业学院 2023-2024 学年第一学期

#### 期初教学检查任课教师自查表

教师		工号		系(部)	
任教课程				职称	
任课班级					
项目	教师自查自评			系(部)检查情况	
教学文件 与教学情况	是否完成课程标准编写(按最新模板)				
	是否按教学进度表执行				
	教案				
	平时成绩、考勤记载情况				
	听课次数				
学生课堂学习情况					
辅导答疑情况					
课堂教学与组织情况					
教学材料发放情况					
主要存在的问题与改进措施					

填写说明: 本学期任课教师均需填写此表, 自查自评由任课教师本人填写, 系部检查情况由系部检查人填写。

附件 2:

资阳环境科技职业学院 2023-2024 学年第一学期

系（部）期初教学检查自查情况汇总表

系（部）：

填表人：

序号	任课教师	课程名称	教学基本文件				听课次数	教学材料发放情况	教学进度执行情况
			课程标准	教案	教学课件	教学进度表			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
自查情况总结：									

- 1、按照教师授课课程门数进行检查汇总，可续页。
- 2、教学基本文件情况中课程标准、教案、课件根据完成情况填写“完成”或“未完成”；
- 3、教学进度执行情况符合则填写“符合”，若不符合则需写明与计划进度相差的学时。

## 说 明

- 1、此表一式两份，一份留系（部）存档，另一份交教务处。
- 2、报告于每学期期中教学检查结束后交教务处。
- 3、栏目内容填写不下，可另行附纸。

系  
(部)  
开课  
基本  
情况

主要  
检查  
内容  
及  
完成  
情况

目前存在问题及原因

对存在问题的整改措施