

教学督查简报

2025 第 14 期

资阳环境科技职业学院教务处

2025 年 5 月 29 日

为继续加强教师队伍建设，不断提高学院任课教师教学质量，切实规范教学行为，维护良好的教学秩序，全力提高我院教学水平，教务处认真履职尽责，能够及时反馈在教学巡查、教学督导过程中发现的问题，并就存在的问题提出了建设性的意见和建议，现将上周（第十三周）教学督查通报如下：

一、教学工作的总体情况

上周（5月19号—5月23号）教学运行情况总体良好，具体表现在：绝大多数教师提前到课，教学准备充分，认真组织教学。实训课堂中，教师积极巡视，认真指导，取得较好的实训教学效果。大部分班级课堂秩序良好，学生按时到课，出勤率高，认真听课，但纪律松散，迟到、上课玩手机、自由出入教室、早上第一节课吃早餐等现象仍较为普遍。

二、教学巡查中发现的亮点

周次	二级学院（部）	日期	星期	节次	教师	教室	检查情况	二级学院（部） 表扬次数
第十三周	艺术与体育学院	5.20	星期二	第二节	陈曦	体育馆206	学生组织到位	1
第十三周	艺术与体育学院	5.20	星期二	第二节	宋佳芬	图书馆401	课堂秩序良好	2
第十三周	艺术与体育学院	5.20	星期二	第二节	李浩楠	图书馆404	课堂秩序良好	3
第十三周	艺术与体育学院	5.20	星期二	第四节	廖文泽	6楼健身房	学生组织到位	4
第十三周	艺术与体育学院	5.21	星期三	第三节	林婷婷	操场	学生组织到位	5
第十三周	艺术与体育学院	5.21	星期三	第三节	覃润	操场	教师认真教学，学生认真听讲	6

第十三周	艺术与体育学院	5.21	星期三	第四节	曾玉洁	操场	学生组织到位	7
第十三周	艺术与体育学院	5.21	星期三	第四节	樊尹波	操场	课堂秩序良好	8
第十三周	艺术与体育学院	5.21	星期三	第四节	罗川	操场	教师认真教学	9
第十三周	艺术与体育学院	5.22	星期四	第七节	惠芳	图书馆405	课堂秩序良好	10
第十三周	基础部	5.19	星期一	第三节	唐汉立	A402	教师穿着规范	1
第十三周	基础部	5.19	星期一	第三节	晋守坪	A405	教师穿着规范	2
第十三周	基础部	5.19	星期一	第七节	秦霞	A506	教师穿着规范	3
第十三周	基础部	5.19	星期一	第七节	朱仙	A605	教师穿着规范	4
第十三周	基础部	5.19	星期一	第八节	魏语聊	B602	教师提前五分钟进教室	5
第十三周	基础部	5.20	星期二	第九节	唐汉立	A302	课堂秩序良好	6
第十三周	基础部	5.22	星期四	第九节	刘春丽	B302	学生位置安排妥当	7
第十三周	食品药品学院	5.19	星期一	第三节	宋玉琪	A404	课堂纪律好，教师穿着规范	1
第十三周	食品药品学院	5.22	星期四	第九节	罗鑫	B312	课堂秩序良好	2
第十三周	食品药品学院	5.22	星期四	第九节	郭诗瑾	B406	学生组织到位	3
第十三周	食品药品学院	5.22	星期四	第九节	王雪彬	B403	学生组织到位	4
第十三周	卫生健康学院	5.19	星期一	第二节	袁榛	B311	教师穿着规范	1
第十三周	卫生健康学院	5.22	星期四	第九节	杨开惠	A506	师生互动积极	2
第十三周	学生心理健康教育中心	5.19	星期一	第七节	李鑫	C106	课堂秩序良好	1
第十三周	学生心理健康教育中心	5.20	星期二	第九节	熊莘琦	A210	教师重视学生考勤	2
第十三周	马克思主义学院	5.22	星期四	第九节	江茜	B310	课堂秩序良好	1
第十三周	生态环境学院	5.22	星期四	第九节	张丽	B308	教师重视学生考勤	1
第十三周	智能与制造学院	5.22	星期四	第九节	宋信宾	B512	教师穿着规范	1

三、主要存在的问题

1. 学生课堂纪律问题突出，迟到、缺勤现象较为普遍。
2. 课堂秩序管理松散，常见现象包括：第一节课在教室吃早餐；上课期间玩手机、睡觉等做与学习无关的事情；未经允许随意出入教室；学生集中选择后排就坐，导致前排空置率高。
3. 部分教师教学方式单一，课堂管理缺位，授课方式以照本宣科为主，缺乏激情和吸引力，未能有效调动学生学习兴趣。
4. 部分教师缺乏有效的课堂互动设计，师生交流少，课堂氛围沉闷。

5. 个别教师准备不充分，例如上课铃响后才发现教学设备（如电脑、投影仪）故障，导致教学时间被延误（如案例中调试近十分钟后被迫放弃使用）。

6. 部分课堂仍以教师单向讲授和示范为主，学生参与度低，师生互动环节少，教师难以获得即时、有效的学生反馈信息，难以精准把握教学效果。

7. 部分教师未遵守学校规定（如周一未按要求穿着正装），影响了教师的职业形象和课堂的严肃性。

8. 部分教师作业布置随意性大，目的性、针对性不强；作业批改不及时、不细致，缺乏有效的反馈和讲评，未能充分发挥作业巩固知识和检验学习效果的作用。

四、建议与要求

1. 强化课堂纪律与秩序管理，严格考勤制度。

2. 规范课堂行为，明确禁止上课用餐、杜绝学生课堂上玩手机、睡觉情况。

3. 实行“前排就坐倡议”：教师主动引导或采用随机座位系统，确保前排利用率。

4. 课堂组织要到位，学生往前坐，确保前三排有学生入座。

5. 任课教师应改进教学方法，充实教学内容、创新教学形式，增强课堂教学的吸引力，提高学生的学习兴趣，推广“每节课 15 分钟互动规则”：至少设计 2 个提问/小组讨论/实时反馈环节。

6. 任课教师周一需穿着正装，任课教师衣着规范，仪容仪表要得体，服装要整洁、文雅、大方，发型大方得体。

7. 完善作业与反馈机制，推行“三维作业设计”：基础题（30%）+能力题（50%）+拓展题（20%）。建立作业数字化平台，实现完成率自动统计。

8. 各院（部）教室卫生管理按照《各院部教室责任区域划分》落实到班级劳动委员头上，保障教学场所干净卫生。

五、督查情况及时通报，务求整改落实

针对检查中出现的问题，请各相关部门高度重视，务必认真核实，予以整改，教务处将及时跟进问题整改情况，按照学校相关文件规定给予通报。