



学历证明书办理申请表

(专用于毕业证书/结业证书遗失的证明书办理)

姓名		性别		联系电话		二寸 近期 免冠 照片
身份证号码				出生日期	年 月 日	
入学时间	年 月	毕业专业				
毕业时间	年 月	原毕业证书编号				
遗失/损坏证书名称 (请在□打√)		<input type="checkbox"/> 毕业证书 <input type="checkbox"/> 结业证书				
申请理由 及声明	补办原因: <input type="checkbox"/> 本人遗失 <input type="checkbox"/> 单位遗失 <input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 其他_____					
	声明承诺: 本人承诺上述证书遗失/损坏确属事实, 本人愿意承担相应的法律责任。					
	申请人签名: _____ 年 月 日					
教务处 审核意见	补发毕业证明书编号: _____					
	学籍管理科签名: _____ 年 月 日					
财务处 审核意见	已按规定缴纳工本费。					
	经办人签名: _____ 年 月 日					
证书签发	<input type="checkbox"/> 本人签领 <input type="checkbox"/> 委托代领					
	领证人签名: _____ 年 月 日					

备注:

1. 申请人须提供张两张 2 寸蓝底免冠证件照片, 其中一张粘贴于本申请表, 另一张用于制作学历证明书;
2. 提交相同照片的电子版 (JPG 格式, 小于 40K), 发送到 1184618125@qq.com。
3. 办理时须出具本人身份证原件及申请人身份证复印件 (正反面复印在同一页纸)。
4. 资阳环境科技职业学院财务处补办工本费缴费凭证;
5. 如委托办理, 还需提供:
 - (1) 书面《委托书》 (代补办学历证明书)
 - (2) 代办人身份证原件及复印件 (正反面复印在同一页纸)