

学生证补办申请表

申请须知：

- 1.本表仅供资阳环境科技职业学院全日制中高职学生申请补办学生证及火车优惠卡使用。
- 2.申请人填写本表信息后，由辅导员处核实学生信息并签字确认。
- 3.申请人到财务处（综合楼一楼）缴纳证件工本费。
- 4.缴费完毕后，将缴费收据、申请表和一张一寸证件照片（背面注明学号和姓名）交至所在院系学生科办公室（或辅导员处）。
- 5.申请人于受理日的 **5 个工作日内**，凭本人身份证到所在院系学生科办公室（或辅导员处）领取补办的学生证，补盖当学期的注册章后即可使用。

申请原因	☐ 本人遗失 ☐ 学籍异动 ☐ 毁坏 ☐ 其他				
申请项目	☐ 补办学生证 ☐ 更换学生证 ☐ 补办火车优惠卡				
学生证信息					
姓 名		学 号		联系电话	
性 别		民 族		出生日期	年 月
入学时间	年 月	就读专业			
家庭住址	省 市 区（县） 街道（镇）				
---如申请补办火车优惠卡，请如实填写以下内容---					
乘车区间	资阳站 $\longleftrightarrow$ 站 [填写离家庭住址最近的或乘车最便利的火车站（含高铁站）的标准名称。]				
辅导员意见	(学生信息及乘车区间是否属实) 辅导员签字： 年 月 日				
财务处意见	已按规定缴纳工本费。 经办人签字： 年 月 日				

- 备注：1.如因学籍异动（转专业、复学、身份信息变更等）申请更换学生证，须归还原证件。
- 2.不按实填写乘车区间，一经发现，取消补办资格。
- 3.如学生乘车区间确有变动，须填写《乘车区间变更申请表》并出具父母所在单位或居住社区居委会证明，交至教务处（教学楼 B207 室）。
- 4.本表由所在院系留档备查。