

资阳环境科技职业学院

教室使用申请表

申请日期： 年 月 日 存档栏

申请部门		责任人（电话）	
使用时间	年 月 日星期 第 节（时间： ）		
教室使用人数		是否使用	
事由：			
申请部门意见：			
负责人签字： 年 月 日			
教务处审批意见：			
审批使用教室号：			
经办人签字： 年 月 日			

注：1.此表一式两份，一份审批后交给教学楼门岗，一份教务处留存。
2.若需要使用多媒体，另向图书信息中心上交一份审批后的申请表。

教务处制